

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 7  
муниципального образования город Горячий Ключ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.заведующего МБДОУ д/с №7

Т.А.Горкунова

Приказ № 43

от « 31 » августа 20 18 г



ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете

протокол № 1

от « 31 » августа 20 18 г

**Положение  
о Педагогическом Совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада общеразвивающего вида №7  
муниципального образования город Горячий  
Ключ**

2018 год

**Положение о Педагогическом Совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида №7**  
**муниципального образования город Горячий Ключ**  
**(далее – МБДОУ д/с №7)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с №7.

1.2. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ д/с №7.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ д/с №7 и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического Совета и секретаря Педагогического Совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МБДОУ д/с №7, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция Педагогического Совета.**

**2.1. Педагогический Совет определяет:**

- основные направления воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ д/с №7, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ д/с №7;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;



- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе, принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в МБДОУ д/с №7;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;

## **2.2. Педагогический Совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №7, анализ работы МБДОУ д/с №7 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №7;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №7;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №7;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ д/с №7;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический Совет участвует:**

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №7;
- в разработке программы развития МБДОУ д/с №7;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ д/с №7, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;



- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ д/с №7, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ д/с №7.

#### **2.4. Педагогический Совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МБДОУ д/с №7 с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ д/с №7 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.5. Педагогический Совет принимает:**

- основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ д/с №7;
- программу развития МБДОУ д/с №7;
- план работы МБДОУ д/с №7 на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ д/с №7, регламентирующие организацию образовательного процесса.

#### **2.6. Педагогический Совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ д/с №7;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ д/с №7;
- о представлении педагогических работников МБДОУ д/с №7 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права Педагогического Совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ д/с №7, коллегиальным органам управления МБДОУ д/с №7 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ д/с №7 регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программа дошкольного образования МБДОУ д/с №7, программу развития МБДОУ д/с №7;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Педагогическим Советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ д/с №7;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ д/с №7 к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ д/с №7 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ д/с №7 для участия в профессиональных конкурсах.



#### **4. Ответственность Педагогического Совета.**

4.1. Педагогический Совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ д/с №7;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ д/с №7;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №7;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ д/с №7;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ д/с №7.

#### **5. Регламент работы Педагогического Совета.**

5.1. Педагогический Совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ д/с №7 с учетом целей и задач работы МБДОУ д/с №7 и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического Совета.

5.3. Работой Педагогического Совета руководит председатель Педагогического Совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического Совета на информационном стенде МБДОУ д/с №7 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения Педагогического Совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического Совета МБДОУ д/с №7 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического Совета после утверждения заведующим МБДОУ д/с №7 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет заведующий МБДОУ д/с №7 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство Педагогического Совета.**

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического Совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического Совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
  - приглашенные лица (ФИО, должность);
  - вопросы повестки дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
  - решение Педагогического Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ д/с №7 и печатью МБДОУ д/с №7.

6.6. Книга протоколов Педагогического Совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ д/с №7 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
листа(ов)  
Т.А. Оркунова

