

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования
город Горячий Ключ**

ПРИКАЗ

от 05.04.2019 г.

№ 24

О назначении ответственных за обработку персональных данных

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, обеспечения безопасности работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), приказываю:

1. Назначить ответственной за сбор, хранение и обработку персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) заведующего Юмукян Я.А.

2. Назначить ответственным за ведение трудовых книжек сотрудников и за сбор документов по компенсационным выплатам части родительской платы за уход и присмотр воспитанников заведующего Юмукян Я.А.

3. Ответственному:

3.1. Вести строгий учёт документов, принятых от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Хранить трудовые книжки сотрудников строго в сейфе, документы сотрудников, воспитанников и их родителей в кабинете заведующей.

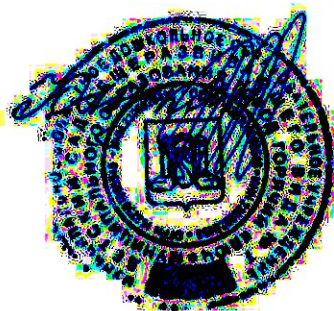
3.3. Ограничить доступ посторонних лиц к документам, принятым от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. При приёме на работу сотрудников знакомить под роспись с «Положением о защите персональных данных».

3.5. При приёме документов от родителей (законных представителей) воспитанников брать письменное согласие на обработку персональных данных самих родителей (законных представителей) воспитанников и их детей.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №7



Юмукян Я.А.