

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Управления образования муниципального образования

город Горячий Ключ

Наименование структурного подразделения осуществляющего функции и полномочия учреждения

Управления образования

Начальник

Е.А.Ефременко

«22» декабря 2023 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

1

**на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)<sup>1)</sup>**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 7 муниципального образования город Горячий Ключ

Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ по сводному реестру  
(обособленного подразделения) образование и наука По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ бюджетное По ОКВЭД  
(указывается вид муниципального учреждения муниципального образования город Горячий Ключ из базового (отраслевого) перечня)

Дата

Коды
85.11
27.12.2023

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2)</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования  
Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню БВ24
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет проживающие на территории муниципального образования город Горячий Ключ

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:  
3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование муниципальной услуги	наименование единицы измерения по ОКЕИ	код	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		
														5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110.99.0.БВ24 ВФ62000	Не указан	обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	до 3 лет	очная	чел	количество обучающихся	792	792	6	6	6			
8010110.99.0.БВ24 ВУ42000	Не указан	обучающиеся за исключением обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	от 3 до 8 лет	очная	чел	Число человеко-дней обучения	792	792	20	20	20	20	20	20
					Человек о-день	Число человеко-дней обучения			3240	3240	3240	3240	3240	3240

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15 %

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Министерства Просвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении »Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №7 муниципального образования г. Горячий Ключ, утвержденный постановлением администрации муниципального образования г. Горячий Ключ от 31.08.2015 г. № 1772

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы учреждения
Информация на информационном стендах, расположенных в здании Учреждения	Свидетельство о лицензировании на осуществление образовательной деятельности; Свидетельство о лицензировании медицинской деятельности (если есть); Свидетельство о государственной аккредитации; Состав и порядок предоставления муниципальной услуги; Справочные телефоны; Режим работы организации	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Интернет-сайт	Статьи и рубрики	1 раз в квартал

1. Наименование муниципальной услуги присмотр и уход

Раздел 2

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню БВ19

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет проживающие на территории муниципального образования город Горячий Ключ

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код	наименование	наименование	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>	очередной финансовый год	1-й год планового периода <sup>1)</sup>	2-й год планового периода <sup>1)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8532110.99.0.БВ19.АБ94000	Обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	до 3 лет	наименование показателя	группа полного дня	6	Количество обучающихся	чел	792	6	6	6	960	960	960
8532110.99.0.БВ19.АБ82000	Обучающиеся , за исключением детей-инвалидов и инвалидов	От 3 лет до 8 лет	наименование показателя	группа полного дня	6	Количество обучающихся	чел	792	20	20	20	20	20	20
			наименование показателя	Число человеко-дней обучения	960	Число человеко-час пребывания	Человеко-час	540	960	960	960	11520	11520	11520
			наименование показателя	Число человеко-дней обучения	3240	Число человеко-час пребывания	Человеко-час	540	3240	3240	3240	3240	3240	3240
			наименование показателя	Число человеко-час пребывания	38880	Число человеко-час пребывания	Человеко-час	539	38880	38880	38880	38880	38880	38880

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15 %

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

Нормативные акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

вид	нормативный акт		
	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
Постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ	02.11.2022	2050	5
«Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях мо город Горячий Ключ, осуществляющих образовательную деятельность»			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Государственной Думой.  
 Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  
 Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Государственной Думой  
 Приказ Министерства Просвещения России от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ от 17 октября 2013 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №7 муниципального образования г. Горячий Ключ, утвержденный постановлением администрации муниципального образования г. Горячий Ключ от 21.08.2015 г. № 1772

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 минут	По мере поступления звонков
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Взаимодействие с семьями родителей воспитанников	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	В соответствии с планом работы учреждения
Информация на информационных стендах, расположенных в здании Учреждения	Свидетельство о лицензировании на осуществление образовательной деятельности; Свидетельство о лицензировании медицинской деятельности (если есть); Свидетельство о государственной аккредитации; Состав и порядок предоставления муниципальной услуги; Справочные телефоны; Режим работы организации	По мере изменения информации, но не реже 1 раза в год
Интернет-сайт	Статьи и рубрики	1 раз в квартал

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>6)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация Организации; Реорганизация Организации; Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ); Закрывшие Организации на капитальный ремонт; Окончание срока действия лицензии Организации; Окончание срока действия государственной аккредитации и наличие препятствия для ее прохождения; Расторжение договора заказчика услуги; Невыполнение муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурное подразделение администрации муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющий контроль за выполнением муниципального
----------------	---------------	--

задания		3	
1	2	3	
Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Внутренний контроль осуществляется администрацией Учреждения	
Выездная проверка	В соответствии с графиком проведения выездных проверок	Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ	
Камеральная	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ	

4 Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

20 января следующего за отчётным годом.

4.1. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:

Отчёт об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем Учреждения, сдаётся за его подписью в управление образования в 2-х экземплярах.

4.2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.



*и.о. заместителя М.В.А.У.г.с. 7*  
*В.А. Дмитриев 2013г*

*Л.А. Иуртурская*