

Утверждаю:
И.о. заведующей МБДОУ д/с №7
У.В. Серeda
Приказ № от 09.01.2024 г.



Положение о родительском комитете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город
Горячий Ключ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – МБДОУ д/с № 7) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ д/с № 7 действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ д/с № 7, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МБДОУ д/с № 7 как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. **Цель Родительского комитета** : обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. **Основными задачами Родительского комитета являются:**

- 1) содействие руководству МБДОУ д/с № 7 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении образовательных мероприятий;
- 2) организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ д/с № 7, по разъяснению их прав и обязанностей,

значению воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ д/с № 7 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- 1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- 2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 3) оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- 4) участвует в подготовке МБДОУ д/с № 7 к детским мероприятиям;
- 5) совместно с руководством МБДОУ д/с № 7 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- 6) оказывает помощь руководству МБДОУ д/с № 7 в организации и проведении общих родительских собраний;
- 7) принимает участие в обсуждении локальных актов затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, включая основную образовательную программу МБДОУ д/с № 7 и календарный план образовательной работы, в порядке определенном Уставом МБДОУ д/с № 7;
- 8) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 9) взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ д/с № 7.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- 1) принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- 2) избрание Председателя;
- 3) утверждение отчётов Председателя;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- 5) приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ д/с № 7.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют

Родительский комитет учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МБДОУ д/с № 7 определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- 1) участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- 3) обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4) участвовать в управлении Родительским комитетом;
- 5) вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ д/с № 7;

б) выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

7) получать информацию о деятельности Родительского комитета;

8) вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в

Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

1) принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ д/с № 7 или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ д/с № 7.

3.13. Председатель:

1) организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

2) взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ д/с № 7 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

3) координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

4) представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место

избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- 1) заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ д/с № 7 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- 2) вносить руководителю МБДОУ д/с № 7 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- 3) контролировать качество питания;
- 4) устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи учреждению;
- 5) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- 6) обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- 7) получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- 8) поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д;
- 9) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- 10) председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 3) установление взаимопонимания между руководством МБДОУ д/с № 7 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 4) принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Российской Федерации.
- 5) члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу:

один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ д/с № 7.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы учреждения.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

1) содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

2) содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

3) содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

4) обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

5) организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, мебели др.;

6) содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей Учреждения;

7) содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ д/с № 7.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1.Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3.И.о. заведующей МБДОУ д/с № 7 определяет место хранения протоколов.

6.4.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.