

Утверждаю
И.о. заведующей МБДОУ д/с № 7
У.В. Серeda
Приказ № _____ от 09.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общее положение

1.1. Общее родительское собрание (далее- родительское собрание) – коллегиальный орган управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – МБДОУ д/с № 7), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ д/с № 7.

1.2. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ д/с № 7.

1.3. Решение родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов (педагогическом совете) и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МБДОУ д/с № 7.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием МБДОУ д/с № 7 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ д/с № 7 по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ д/с № 7;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ д/с № 7 по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- выбирает родительский комитет МБДОУ д/с № 7;
- знакомится с изменениями в Уставе и другими локальными актами МБДОУ д/с № 7, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и

воспитательной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию педагогов, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ д/с № 7;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ д/с № 7 – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы МБДОУ д/с № 7, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МБДОУ д/с № 7, совершенствование педагогического процесса.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ д/с № 7;

- требовать у родительского комитета МБДОУ д/с № 7 выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласовании с решением родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ д/с № 7.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ д/с № 7.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем родительского собрания выбирают председателя родительского комитета

МБДОУ д/с № 7.

5.4. На родительское собрание приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ д/с № 7, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета МБДОУ д/с № 7.

5.5. Подготовку родительского собрания ведет заведующий МБДОУ д/с № 7 совместно с председателем родительского комитета МБДОУ д/с № 7.

5.6. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим МБДОУ д/с № 7 определяет повестку дня родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МБДОУ д/с № 7 по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ д/с № 7.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ д/с № 7.

5.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ д/с № 7.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Организация деятельности родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МБДОУ д/с № 7. Представители в родительский комитет учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

6.2. Из своего состава родительского комитета учреждения избирает председателя, заместители председателя, секретаря.

6.3. Родительский комитет соблюдает Положение и регламент работы учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МБДОУ д/с № 7.

6.4. Свои функции члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.5. Решения родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании или на Педагогическом совете. О своей работе родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже одного раз в год.

6.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными.