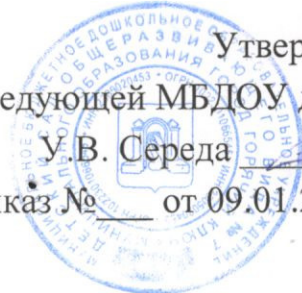


обсуждено на общем собрании
МБДОУ д/с № 7
протокол № 1 от 10.01.2022 г.

Утверждаю:
И.о. заведующей МБДОУ д/с №7
У.В. Середина
Приказ № _____ от 09.01.2024 г.



Положение

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ (далее - МБДОУ д/с №7) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Уставом МБДОУ д/с №7.

Цель данного положения - реализация основных гарантий, прав и интересов ребенка в МБДОУ д/с №7.

1.2. Уполномоченный МБДОУ д/с №7 избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса, защищает права и законные интересы ребенка и содействует восстановлению их прав в случае их нарушения.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами, законами Краснодарского края, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, Уставом МБДОУ д/с №7, Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. «Об основных

гарантиях прав ребенка в РФ» и др. российскими и международными документами.

1.5. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, Уполномоченный независим и неподотчетен органам МБДОУ д/с №7 и их должностным лицам.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса МБДОУ д/с №7.

2.2. Цель Уполномоченного - обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

2.3.1. всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

2.3.2. оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;

2.3.3. обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;

2.3.4. содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;

2.3.5. обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов ребенка;

2.4. Уполномоченный принимает меры по охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основы деятельности Уполномоченного.

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов дошкольного образования, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

3.4. Уполномоченный избирается согласно п. 7 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Уполномоченного:

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

4.2.1. посещать занятия, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогического и методического советов и совещаний при заведующей;

4.2.2. получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

4.2.3. проводить самостоятельно или совместно с администрацией МБДОУ д/с №7 проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

4.2.4. заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав ребенка;

4.2.5. выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;

4.2.6. действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между детьми и родителями, воспитанниками и педагогами, родителями и педагогами;

4.2.7. содействовать повышению информированности о правах самих детей, так и взрослых;

4.2.8. ходатайствует перед администрацией МБДОУ д/с №7 о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса;

4.2.9. по результатам изучения и обобщения информации о нарушении Уполномоченный вправе предоставлять совету МБДОУ д/с №7, педагогическому совету и администрации МБДОУ д/с №7 свои мнения, оценки и предложения общего характера, по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса;

4.3. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе или выявлению фактов нарушения.

4.4. Уполномоченный обязан:

4.4.1. содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

4.4.2. вносить предложения (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизмов обеспечения защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;

4.4.3. предлагать меры по разрешению конфликта;

4.4.4. предоставлять педагогическому совету МБДОУ д/с №7 и управлению образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по требованию;

4.4.5. осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;

5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений).

5.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей воспитанников), касающихся нарушения их прав и свобод и связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

5.2. 1. на несогласие с рабочим расписанием занятий;

5.2. 2. лиц, не являющихся участниками образовательного процесса МБДОУ д/с №7;

5.2. 3. жалобы, касающиеся трудовых отношений.

5.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

5.4. Уполномоченный, получив жалобу:

5.4. 1. принимает ее к рассмотрению;

5.4.2. указывает на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав ребенка;

5.4.3. обращается к администрации МБДОУ д/с №7 с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

5.5. консультируется и получает разъяснения компетентных органов местного самоуправления; передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5.6. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ д/с №7 оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МБДОУ д/с №7 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет МБДОУ д/с №7 и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ д/с №7.

6.4. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке установленном локальными нормативными актами МБДОУ д/с №7.

7. Порядок избрания Уполномоченного и оформление его прав.

7.1. На должность Уполномоченного назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: воспитатель, педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший воспитатель.

7.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МБДОУ д/с №7 административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Порядок избрания Уполномоченного:

7.3.1. На общем собрании трудового коллектива открытым голосованием;

7.3.2. И.о. заведующей МБДОУ д/с №7 приказом утверждаем Уполномоченного.

7.3.3. С этого срока начинается 4-летний срок его полномочий, который может быть продлен еще на 4 года.

7.4. Прекращение деятельности Уполномоченного:

7.4. 1. По окончании срока выборов.

7.4.2. Досрочно в случаях: увольнения из МБДОУ д/с №7, подача личного заявления о сложении полномочий, неисполнение своих обязанностей.

7.5. По окончании календарного года уполномоченный готовит доклад о своей деятельности: общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению и защите прав и законных интересов ребенка, указаны должностные лица, нарушающие права, свободы и законные интересы ребенка и не принимающие меры по их восстановлению. Зачитывает доклад на педагогическом совете МБДОУ д/с №7, предоставляет по требованию в управление образованием.