



УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МБДОУ д/с №7
Л.А.Мартиросян
приказ № 38
от «27» Мая 2022 г.

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с №7 (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет правила и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – Учреждение) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Организация), устанавливающих общие требования к процедуре и условий осуществления перевода.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

1.3. Перевод обучающихся из Учреждения в другие организации осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- на период ремонтных работ в Учреждении временно.

II. Отчисление обучающихся

2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- при завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является заявление родителей (законных представителей) составленного в письменной форме.

2.3. После предоставления в Учреждение родителями (законными представителями) заявления, в Учреждении издается распорядительный акт (приказ) об отчислении

III. Порядок восстановления

3.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

3.3. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения.

IV. Организация делопроизводства

4.1. Заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин отчисления ребенка из Учреждения хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.