


Утверждаю:
И.о. заведующей МБДОУ д/с №7
У.В. Серeda 
Приказ № _____ от 09.01.2024 г.



Положение
о методическом объединении
педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального
образования город Горячий Ключ

1. Общие положения

1. Методическое объединение (МО) является методической службой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ (далее – МБДОУ д/с № 7), которая проводит учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу в области дошкольного образования.
2. МО организуется при наличии не менее 6 педагогов по одному направлению образовательной деятельности. В его состав могут входить педагоги, работающие в одном приоритетном направлении. Возглавляется МО педагогом первой или высшей категории.
3. Число МО определяется исходя, из необходимости решения стоящих перед МБДОУ д/с № 7 образовательных задач и проблем и устанавливается приказом заведующей на начало учебного года.
4. МО создаются, ликвидируются и.о. заведующей МБДОУ д/с № 7, по представлению заместителя заведующей по учебно-методической работе, подчиняются заместителю заведующей учебно-методической работе.
5. В своей деятельности МО руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ д/с № 7, образовательной программой МБДОУ д/с № 7, Конвенцией о правах ребенка.
6. Учебно-воспитательная, методическая и опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций Минобразования РФ, УО, данного Положения.

2. Цели и задачи деятельности

Цель деятельности МО — удовлетворение потребностей педагогов в повышении квалификации и уровня профессионального мастерства.

Задачи:

- совершенствовать методики проведения различных видов занятий, их методическое и материально-техническое обеспечение с целью повышения эффективности образовательного процесса;

- совершенствовать перспективные планы и программы, внедрять в практику работы новые методики, прогрессивные педагогические технологии и т.д.;
- организовывать и проводить в МБДОУ д/с № 7 опытно-экспериментальную работу;
- проводить мониторинг результативности всех направлений образовательной работы;
- повышать мотивацию профессиональной деятельности и общекультурный уровень педагогов.

3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности;
- организация и проведение конкурсов, смотров, соревнований, викторин и т.д., в том числе разработка положений об их проведении;
- организация семинаров, практикумов, деловых игр, консультаций, мастер-классов, открытых занятий с целью совершенствования методики и оптимизации их проведения;
- рассмотрение вопросов организации и проведения педагогических экспериментов;
- изучение нормативных правовых и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию учебно-воспитательного процесса;
- разработка и обсуждение оптимального планирования, методических пособий и дидактических материалов, рассмотрение методических комплексов;
- взаимное посещение занятий с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания и оптимизации образовательного процесса;
- проведение экспертизы авторских и адаптированных программ, методических пособий, спецкурсов и пр.;
- участие в проведении аттестации педагогов МБДОУ д/с № 7;
- накопление аналитического материала, создание банка данных о деятельности МО;
- ознакомление педагогов с новинками нормативно-правовой, методической и справочной литературы;
- участие в организации и проведении курсовой подготовки педагогов;
- подготовка материалов к опубликованию в периодических изданиях;
- выявление, изучение, обобщение и распространение позитивного и передового педагогического опыта.

4. Формы работы МО:

- заседания МО по вопросам методики обучения, развития и воспитания;
- круглые столы, совещания, семинары, консультации, творческие отчеты педагогов, мастер-классы, педагогические чтения и конференции, дискуссии, лекции и др.;
- открытые занятия;
- конкурсы, смотры;

- педагогический эксперимент.

5. Режим работы МО:

- работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год, план согласовывается на последнем заседании МО предыдущего учебного года и утверждается заместителем заведующей по методической работе;
- мероприятия МО проводятся не реже 1 раза в 3 месяца;
- обсуждаемые вопросы фиксируются в протоколах, принимаемые решения подписываются руководителем МО и секретарем.

6. Документация МО:

- приказ о создании МО и назначении руководителя;
- Положение о МО;
- анализ работы за истекший год;
- план работы на учебный год с указанием темы методической работы, цели и задач, плана-сетки с графиком проведения мероприятий;
- банк данных о деятельности МО: количественный и качественный состав педагогов (ФИО, возраст, адрес и контактный телефон, образование, уровень квалификации, дата прохождения аттестации, педагогический стаж, прохождение курсов повышения квалификации, тема для самообразования, наличие наград и званий); сведения о потребностях и затруднениях педагогов МБДОУ д/с № 7 (проведение диагностики); информация об имеющихся в рамках МО публикациях, авторских и адаптированных программах, методических пособиях и пр.;
- аналитические материалы (информационные справки о проведенных мероприятиях, экспертизы, фото- и видеоматериалы и т.д.);
- материалы по выявлению, изучению, распространению и обобщению позитивного и передового опыта педагогов МО (публикации, доклады и пр.).

Весь банк данных хранится в МБДОУ д/с № 7. Руководитель МО использует при необходимости данные материалы при проведении мероприятий или работает с ними на базе информационно-методического кабинета МБДОУ д/с № 7.

7. Обязанности руководителя МО:

- составлять план деятельности МО на учебный год;
- анализировать деятельность МО за учебный год;
- организовывать все мероприятия МБДОУ д/с № 7;
- вести документацию по деятельности МО (см. пункт 6 данного Положения);
- составлять информационные и аналитические справки по запросу руководителю МБДОУ д/с № 7;
- проводить экспертизу и составлять рецензии на адаптированные и авторские программы методические пособия элективные курсы и пр. по запросу Городского экспертного совета;
- принимать участие в проведении аттестации педагогов и МБДОУ д/с № 7;

- на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов в профессиональной сфере;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы (курсов повышения квалификации, семинаров, учительской конференции, конкурса «Воспитатель года», педагогических чтениях и др.);
- способствовать профессиональному и личностному развитию педагогов, мотивации профессиональной деятельности

Анализ деятельности методического объединения.

1. Руководитель МО _____
(Ф.И.О.)

2. Число членов МО:
на начало учебного года _____
на конец учебного года _____

3. Проблема, над которой работало МО в течение учебного года

Цель _____

Задачи: _____

4. Количественно-качественный анализ мероприятий

Число мероприятий		Форма проведения	Дата и место проведения	Функция мероприятия				Уровень проведения		
По плану	Фактически проведённых			методологическая	методическая	обобщающая	другая	высокий	средний	низкий

Если есть расхождения между запланированными мероприятиями и проведёнными, то указать по какой причине произошли изменения

5. Проведение открытых занятий

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Место проведения	Дата проведения	Тема занятия	Уровень проведённых занятий (количество и %)	Примечание

					оптимальный	хороший	допустимый	критический	

Выводы по сравнению с 20__/20__ уч.г.: _____

6. Состав МО

Данные на педагогов	Средний возраст педагогов	Образование			Уровень квалификации педагогов				
		высшее	Среднее профессиональное	Обучается в настоящее время		Не имеет категории	2-я категория	1-я категория	Высшая категория
				ВУЗ	ССУЗ				
Начало учебного года									
Конец учебного года									

Выводы по сравнению с 20__/20__ уч.г.: _____

7. Итоги аттестации педагогов в 20__/20__ учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Уровень квалификации до прохождения аттестации	Итоги аттестации

8. Итоги курсовой подготовки 20__/20__ учебный год.

Число педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Тема курсовой подготовки	Место проведения курсов	Сроки проведения	Транслирование Информации (кто представлял, где и в какой форме)

--	--	--	--	--

Выводы по сравнению с 20__/20__ уч.г.: _____
 Проблема, по которой необходимо прохождение курсов повышения
 квалификации в 20__/20__ уч.г. _____

9. Обобщающая оценка (анализ) деятельности методического объединения и его руководителя (составляется по следующему алгоритму):

- в 20__/20__ учебном году удалось достичь (в соответствии с поставленными задачами);
- остались нерешенными проблемы;
- пути решения проблем, устранения недостатков;
- как выявлялись затруднения педагогов;
- какие затруднения испытывают педагоги;
- какие формы методической работы наиболее эффективны в деятельности вашего методического объединения;
- какие факторы положительно влияют на деятельность МО;
- какие факторы негативно влияют на деятельность МО;
- что необходимо изменить в деятельности МО;
- какая поддержка необходима объединению (руководителю МО) со стороны городской методической службы;
- самооценка эффективности деятельности руководителя МО.

Примечание. По желанию руководителя МО в анализ могут быть включены дополнительные пункты, способствующие более полному освещению, деятельности методического объединения.

10. Желаете ли Вы продолжить работу в качестве руководителя МО (если нет, укажите причину и кандидатуру руководителя на 20__ / __ учебный год)

План работы МО _____ на 20__/20__ учебный год.

Тема _____

Цель _____

Задачи _____

1. _____

2. _____

3. _____

Меры методической поддержки	Мероприятие (форма проведения)	Тема	Дата проведения	Место проведения	Ответственный	Ожидаемый результат

Руководитель МО _____

Дата составления _____