
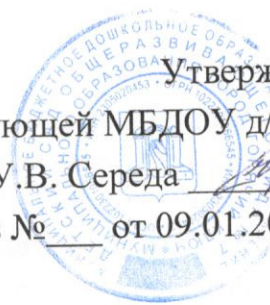


Утверждаю:  
И.о. заведующей МБДОУ д/с №7  
У.В. Серeda   
Приказ № \_\_\_\_\_ от 09.01.2024 г.



**Положение**  
**о соотношении норм выработки разных видов работ в рабочей неделе педагогического работника**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ**

**1.Общее положение**

- 1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №7 муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Учреждение) основано на законодательных нормативных актах Правительства России:
- Федеральном законе от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - приказе Минобрнауки РФ от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказе Минобрнауки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”
  - Трудовым кодексом Российской Федерации, Устава и иных локальных актах учреждения, касающихся образовательной деятельности в учреждении.
- 1.2. Положение - это локальный нормативный акт, соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и календарного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника в учреждении.
- 1.3. Действие Положения распространяется только на штатных работников учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог работающих на условиях трудового договора.
- 1.4. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года педагогических работников рассчитывается в соответствии с количеством ставок по данной должности в штатном расписании.
- 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения, осуществляющую образовательную деятельность,

определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.7. Все, что осталось неурегулированным Положением, регулируется законодательными актами о рабочем времени педагогических работников

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.3. Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в должностных инструкциях учреждения, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в качестве; должностного оклада.

2.4. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7,12 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка организации и иными локальными нормативными актами.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается: 36 часов в неделю: воспитателям, старшему воспитателю;



24 часа в неделю: музыкальному руководителю.

2.6. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.7. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием учебных занятий, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается работодателем учреждения.

2.8. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы пропорционально отработанному времени.

2.9. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 г. № 207

5 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.10. Конкретная продолжительность предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.11. Учёт основной педагогической и другой педагогической работы, проводится старшим воспитателем.

2.12. Должностной оклад, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его должностных обязанностей, Устава учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения:

2.12.1. выполнение обязанностей, связанных со своевременным ведением документов планирования и диагностики достижения целей педагогической деятельности;

2.12.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи воспитанникам и их родителям (законным представителям), участие в родительских собраниях и иных организационных формах работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями);

2.12.3. время, затраченное на организацию и проведение оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.13.4. выполнение обязанностей; связанных с участием в работе Педагогического совета работников, методического объединения и/или другого локального профессионального сообщества.

2.14. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью воспитателя, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется заведующим, а также старшим воспитателем в рамках их компетентности.

2.15. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, личными планами (циклограммами) педагогического работника и включает:

2.15.1. выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

2.15.2. организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

2.15.3. время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

2.15.4. периодические кратковременные дежурства в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к образовательному процессу, наблюдения за выполнением режима дня воспитанников, обеспечения порядка в течение учебного времени, устанавливаемых для отдыха воспитанников различной степени активности.

2.16. При составлении графика дежурств педагогических работников в период проведения образовательного процесса, до их начала и после окончания учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с графиком работы, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда нагрузка отсутствует или незначительна.

2.17. Периоды времени, в течение которых учреждение осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от образовательного процесса, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.18. Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для



обучающихся в отдельных группах, либо в целом по учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.

2.19. В периоды, указанные в пункте 2.18, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников учреждения:

- выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объёма учебной нагрузки (педагогической работы), определённой им до начала приостановки.

- время приостановки, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

2.20. Режим рабочего времени руководителей образовательного учреждения, в период приостановки, не совпадающее с их отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

2.21. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Режим рабочего времени всех работников в период приостановки регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.

### **3. Определение нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Объем нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из образовательной программы организации, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в учреждении. Нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год в январе и сентябре текущего учебного года. В апреле текущего учебного года может проводиться предварительная тарификация на следующий учебный год в целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения

кадровой политики. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

#### **4. Распределение рабочего времени воспитателей**

4.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

4.2.1. осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

4.2.2. организует и осуществляет утренний осмотр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

4.2.3. организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, образовательной деятельности;

4.2.4. предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;

4.2.5. проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании,

4.2.6. осуществляет воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи,

4.2.7. организует педагогическую деятельность в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным руководителем учреждения;

4.2.8. обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

4.2.9. обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

4.2.10. обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;

4.2.11. обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю, использует в спальне записи звуков природы, тихой релаксирующей музыки;

4.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

4.3.1. осуществляет прием группы от первого воспитателя: количество детей, состояние их здоровья, успешность воспитанников в освоении программы, реализуемой в учреждении, результатах проведенной индивидуальной



работы с воспитанниками, в том числе и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, организацию работы с родителями, состояние групповых помещений;

4.3.2. обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;

4.3.3. осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;

4.3.4. участвует в консультациях со специалистами организации по плану взаимодействия;

4.3.5. принимает участие в заседаниях педагогического совета организации, семинарах, педагогических часах и пр.;

4.3.6. оформляет выставки детских работ, с указанием темы работы, цели и даты проведения;

4.3.7. готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и организации;

4.3.8. организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

4.3.9. обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

4.3.10. обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;

4.3.11. обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает;

4.3.12. организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;

4.3.13. обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

4.4. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом:

- первая половина дня с 7.00 до 14.12; вторая половина дня с 11.48 до 19.00. отработка.

4.4.1. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы, в дополнительном соглашении к трудовому договору.